



КІРАЎНІЦТВА СПРАВАМІ ПРЭЗІДЭНТА
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА
«ПАЛАЦ РЭСПУБЛІКІ»

Кастрычніцкая пл., 1, 220030, г. Мінск
Тэл. 229-92-01, тэл./факс 229-91-05

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ РЕСПУБЛИКИ»

Октябрьская пл., 1, 220030, г. Минск
Тел. 229-92-01, тел./факс 229-91-05

21.03.2013 № 01-10/466

на № _____ от _____

ЗАО «МиСофт НВП»

Отзыв

о внедрении программного продукта
«1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси»

Государственное учреждение "Дворец Республики" Управления делами Президента Республики Беларусь начало свою работу в 1999 году. В настоящее время это крупнейший в Республике Беларусь культурный и деловой центр.

Для автоматизации и оптимизации функций ведения делопроизводства нашей организации в соответствии с законодательством Республики Беларусь возникла необходимость внедрения программного комплекса, оптимально сочетающего в себе эффективную организацию и контроль бизнес-процессов, согласование документов, подготовку и проведение мероприятий (совещаний) и других процессов взаимодействия. Конфигурация «1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси» была выбрана по причине приемлемой цены, хорошей репутации фирмы 1С и большой популярности программ 1С в странах СНГ.

В качестве исполнителя была привлечена компания ЗАО «МиСофт НВП». Основными критериями для выбора явились богатый опыт работы на IT-рынке, достаточное количество высококвалифицированных ресурсов для выполнения проекта качественно и в срок. Дальнейшие работы по проекту подтвердили, что мы не ошиблись.

Целью приобретения и внедрения программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси» являлось создание автоматизированной системы электронного документооборота для Государственного учреждения "Дворец Республики" Управления делами Президента Республики Беларусь для повышения качества осуществления делопроизводства и документооборота, сокращения накладных расходов, связанных с делопроизводством, уменьшения времени и трудозатрат на подготовку и поиск необходимых документов, повышения эффективности исполнения заданий и документов, улучшения контроля исполнительской дисциплины, автоматизированное формирование отчетности.

В ходе работ в соответствии с календарным планом компанией ЗАО «Мисофт НВП» было выполнено следующее:

- экспресс-обследование бизнес-процессов организации для утверждения стратегии внедрения программного обеспечения;
- настройка программы;
- ввод в действие основных бизнес-процессов;
- настройка шаблонов бизнес-процессов;
- обучение пользователей.

Работы по внедрению успешно выполнены и завершены. Установленная и настроенная конфигурация учитывает необходимую для нашей организации специфику ведения делопроизводства. Система передана в промышленную эксплуатацию 14 декабря 2012 года, автоматизировано порядка 80 рабочих мест с возможностью одновременной работы 50 пользователей.

Внедрение программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси» позволило уменьшить время и трудозатраты на подготовку и поиск необходимых документов, повысить эффективность исполнения заданий и документов, организовать контроль исполнительской дисциплины, получать необходимую отчетность по всем видам документов.

В настоящее время компанией ЗАО «МиСофт НВП» осуществляется Информационно-технологическое сопровождение программного продукта.

Работы по внедрению и консультированию наших сотрудников выполнены специалистами компании ЗАО «МиСофт НВП» Быстримович Н.В. – руководителем проекта, Бартош Т.А. – начальником отдела документооборота и качества, Михолап Н.В. – бизнес-аналитиком, Гололобовой О.А. – инженером-программистом в сроки, определенные календарным планом, и с надлежащим качеством.

Компания ЗАО «МиСофт НВП» зарекомендовала себя как надежный партнер, имеющий в своем составе высококвалифицированных специалистов, выполняющих свои обязанности своевременно и с высоким качеством.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

Первый заместитель директора



2013 г.

М.П.

Ю.Д.Наумович



КІРАЎНІЦТВА СПРАВАМІ ПРЭЗІДЭНТА
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА
«ПАЛАЦ РЭСПУБЛІКІ»

Кастрычніцкая пл., 1, 220030, г. Мінск
Тэл. 229-92-01, тэл./факс 229-91-05

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ РЕСПУБЛИКИ»

Октябрьская пл., 1, 220030, г. Минск
Тел. 229-92-01, тел./факс 229-91-05

21.03.2013 № 01-10/465

ЗАО «МиСофт НВП»

на № _____ от _____

**Оценка внедрения
информационной системы
«1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси»
в Государственном учреждении «Дворец Республики»
Управления делами Президента Республики Беларусь**

1. Соответствие потребностям организации: 5; 4; 3; 2; 1.
где «5» - в информационной системе реализованы все необходимые возможности.
2. Удобство работы с программой: 5; 4; 3; 2; 1.
где «5» - работать с программой легко и комфортно.
3. Оценка качества работы ЗАО "Мисофт НВП": 5; 4; 3; 2; 1.
где «5» - работой партнера очень доволен.
4. Рекомендовано ли коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности: да; нет.

Первый заместитель директора



2013 г.

 Ю.Д.Наумович

Аземка 229 90 07
ВГ 1 21.03.2013 01